****

# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Цель:** Улучшение деятельности тренерско-преподавательских кадров и работы МБУС «Ледовый дворец» ДЮСШ «Виктория» в целом; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявление фактического состояния дел;
2. Сопоставление с намеченными планами;
3. Оценка ситуации и предложение конкретных мер.

В задачи тренерско-преподавательского контроля входит:

* 1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
	2. Эффективность применяемых средств и методов обучения;
	3. Уровень подготовленности спортсменов;
	4. Динамика роста спортивных результатов;
	5. Определение перспективности обучающихся;
	6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/ п** | **Тематика проверок****Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Проверяющий** |
| **1** | Комплектование групп (сохранность и стабильность контингента обучающихся, посещаемость) | Сентябрь - октябрь, в соответствии с расписанием занятий | Инструкторы-методисты ФСО |
| **2** | Состояние учебной документации тренеров-преподавателей (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др.) | Ежемесячно 15-20 числа | Зам. директора по спорт. работе |
| **3** | Результативность выступлений занимающихся ДЮСШна соревнованиях (по отделениям) | В течение года | Зам. директора по спорт. работе |
| **4** | Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам) | По графику | Инструкторы-методисты ФСО, зам. директора по спорт. работе |
| **5** | Результаты прохождения обучающимися ДЮСШ мед. осмотра. | Октябрь, апрель | Зав. медицинским пунктом |
| **6** | Организация и проведение спортивно-массовыхмероприятий (внутришкольных, выездных) | В течение года | Инструкторы-методисты ФСО, зам. директора по спорт. работе, тренерский состав |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | Обеспечение и соблюдение ТБ при проведении учебно-тренировочных занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с учащимися, наличиеинструкций, проверка знаний обучающихся | Сентябрь, март | Инженер по охране труда, зам. директора по спорт. работе |
| **8** | Работа по профилактике негативных явлений (составление банка данных детей группы риска) | В течение года | Тренерско-преподавательский состав, инструкторы-методисты ФСО |
| **9** | Сохранность и стабильность контингентаобучающихся в группах (по отделениям) | Январь, май | Инструкторы-методисты ФСО |
| **10** | Работа с родителями (проведение собраний по группам, анализ вклада родителей в работу учреждения) | Сентябрь, май | Администрация ДЮСШ, тренерско-преподавательский состав |
| **11** | Готовность проектов документации на новый учебный год в соответствии с предварительной тарификацией | Август | Администрация ДЮСШ |
| **12** | Воспитательная работа в группах | В течение года | Тренерско-преподавательский состав |
| **13** | Работа сайта спортивной школы (соответствие сайта требованиям законодательства РФ) | В течение года | Администрация ДЮСШ |
| **14** | Физическая подготовленность воспитанников по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК | Май - август | Инструкторы-методисты ФСО, тренерско-преподавательский состав |
| **15** | Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями | В течение года | Администрация ДЮСШ |